

Pályázati kiírás

a Kecskemét Táncegyüttes művészeti vezető-helyettes munkakör betöltésére

(belső pályázat)

A Kecskeméti Hírös Agóra Kulturális, Művészeti és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság), mint munkáltató **belső pályázatot hirdet a Kecskemét Táncegyüttes (a továbbiakban: Táncegyüttes) művészeti vezető-helyettes munkakör betöltésére.**

Munkavégzés helye: A Társaság 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 1. szám alatti székhelye és a feladatellátás szerinti helyszínek

Jogviszony időtartama: határozatlan (amennyiben a jelölt nem a Társaság munkavállalója, akkor háromhónapos próbaidő kikötésével).

Munkarend / Foglalkoztatási jelleg: teljes munkaidős 4 havi munkaidőkeretben beosztás szerint

Pályázat beadására jogosultak köre: A Társaság munkavállalói, illetve a Kecskemét Táncegyüttes aktív vagy volt tagjai.

Főbb feladatok és felelősségek:

- a Táncegyüttes művészeti vezető helyetteseként közreműködik a Társaság hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában a művészeti felelősségi körébe tartozó feladatok ellátásában, segíti a művészeti vezető munkáját, a művészeti vezető távolléte esetén helyettesíti azt,
- közreműködik a Táncegyüttes művészeti koncepciójának elkészítésében és a jóváhagyott művészeti koncepció megvalósításában,
- közreműködik a szakmai terület éves munkaterve elkészítésében,
- közreműködik az utánpótlás-nevelés koordinálásában,
- részt vesz a Táncegyüttes napi feladatainak ellátásában, próbaidőszakok szervezésében, a próbavezetők és koreográfusok munkájának támogatásában, adminisztratív, pályázati dokumentációs feladatokban,
- részt vesz a Táncegyüttes hazai és nemzetközi programjainak, turnéinak, valamint kiemelt eseményeinek (gálák, fesztiválok, ünnepi műsorok) logisztikai és szakmai koordinációjában,
- részt vesz a próbák és színpadi bemutatók szakmai vezetésében, alkalmanként, helyettesítőként önálló gyakorlat-próbavezetés a művészeti vezető útmutatásai alapján,
- közreműködik a Táncegyüttes meglévő repertoárjának betanításában, szinten tartásában és felújításában,
- közreműködik az új produkciók kreatív folyamataiban és koreográfiai munkáiban, részt vesz a próbatervek, órarendek és évadtervek összeállításában,
- közreműködik a turnék, utazások, hazai és nemzetközi fellépések szervezési feladatai ellátásában,
- közreműködik a Táncegyüttes csoportjainak koreográfiatára gondozásában,
- közreműködik a Táncegyüttes csoportjaiban részt vevők tevékenységének összehangolásában (próbarendek, hangfelvételek, műsorok, zenei kísérek),
- részt vesz a Táncegyüttes adminisztrációjának, koreográfia- és zenetárának, valamint viselettárának nyilvántartása naprakész vezetésében, a koreográfia- és zenetár, viselettár

leltárelőkészítésében és leltározásában, selejtezésében, illetve közreműködik a Táncegyüttesel összefüggő egyéb adminisztrációs feladatok ellátásában,

- a viselettárrosi munkakör betöltetlensége esetén helyettesíti a viselettárost, ellátja annak feladatait,
- aktív részvétel az együttes utánpótlás-nevelésében és a tagfelvételek lebonyolításában,
- közreműködik a Táncegyüttest érintő pályázatok figyelésében, elkészítésében a pályázati programok megvalósításában, dokumentálásában, elemzésében és elszámolásában,
- kapcsolatot tart a táncosokkal, viselettárossal, az oktatókkal és a művészeti vezetővel, művészeti divízióigazgatóval,
- a társasági értékek és művészeti célok, a hagyományőrző misszió hiteles képviselője a közösségen belül és kívül egyaránt, a Táncegyüttesen belüli fegyelem, közösségi szellem és morál ápolása, a belső bizalom erősítése
- támogatja a Társaság általános működését.

Pályázati feltételek (Elvárások):

Szakirányú felsőfokú végzettség (releváns közművelődési, művészeti, gazdasági felsőoktatási diploma), ennek hiánya esetén igazoltan folyamatban lévő szakirányú tanulmányok folytatása, vagy ennek vállalása és kiemelkedő szakmai múlt bemutatása és igazolása,

Kiváló kommunikációs, konfliktuskezelési és szervező- és csapatszellem-építő készség; elkötelezettség a Társaság és a Táncegyüttes és értékei iránt.

Pedagógiai érzék, motiváló személyiség.

Megfelelés a teljes munkaidős, de rugalmas, napi szintű fizikai és szakmai jelenlét követelményeinek, alkalmanként esti és hétvégi munkavégzésnek.

Előnyt jelent az elbírálásnál:

- Kulturális menedzsmentben szerzett jártasság,
- Közművelődési területen szerzett szakirányú végzettség
- Társalgási szintű idegennyelv-tudás(angol, német, egyéb),
- B kategóriás jogosítvány,
- viseletismeret.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok (formai feltételek):

1. Szakmai önéletrajz: Részletezve a szakmai, adminisztratív, előadói, koreográfusi és esetleges vezetői/pedagógiai, oktatói tapasztalatokat.
2. Végzettséget, nyelvismeretet igazoló dokumentumok.
3. Motivációs levél: (Maximum 3 oldalban), amely kitér a művészeti vezető-helyettes feladataival kapcsolatos elképzelésekre, a közösségfejlesztési stratégiára és a jövőbeli szakmai célkitűzésekre, koreográfia megújítási javaslatokra.
4. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó személyes adatait a pályázati elbírálásban résztvevő személyek megismerhetik és a pályázat elbírálása és a döntés meghozatala időpontjáig kezelhetik.

A pályázat benyújtásának határideje és módja:

Határidő: A pályázati kiírás közzétételét követő 5. munkanap 12.00 óra.

Módja: Elektronikus úton az aliz.ladanyi@hirosagora.hu címre, a tárgyban megjelölve: „Művészeti vezető-helyettes pályázat – [Pályázó Neve]”.

A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázati határidőn túl benyújtott pályázatok a formai megfelelőség vizsgálata nélkül minden esetben elutasításra kerülnek, az elutasítás indokaként rögzítve a beérkezés napját és óra, perc megjelölésével.

Az ügyvezető által kijelölt öt tagú bíráló bizottság véleményezi, hogy a benyújtott pályázat megfelel-e a pályázati kiírásban rögzített formai feltételeknek, ezt jegyzőkönyvben rögzíti. A formai okokból, vagy a pályázati határidő lejárta miatt elutasított pályázókat a jegyzőkönyv alapján indoklással az igazgatósági koordinátor e-mail útján értesíti. A formai feltételeknek megfelelt pályázók egy személyes meghallgatáson vesznek részt, melyet a bíráló bizottság tagjai folytatnak le a értékelő lap kiállításával. A bíráló bizottság tagjai előre megadott pontrendszer alapján értékelik a pályázat tartalmát és a személyes meghallgatást, a két rész összesített pontszáma alapján kerülnek a pályázók értékelésre. A döntésről a pályázók e-mail útján értesítést kapnak. A nem nyertes pályázó személyes adatai a döntést követően törlésre kerülnek.

A pályázati kiírás közzétételének napja: 2026. szeptember 4.

Pályázati határidő napja: 2026. szeptember 11.