

Általános adatkezelési tájékoztató

1 Bevezetés

Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft. 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 1., Cg. 03-09-119211, Adószám: 14994472-2-03, Barta Dóra, Bak Lajos ügyvezetők (a továbbiakban: Szolgáltató, adatkezelő) alávetik magukat a következő tájékoztatónak.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27., továbbiakban: **Rendelet**) szerint az alábbi tájékoztatást adjuk.

2 Az adatkezelő és elérhetőségei:

Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft.

Adatkezelő képviselői: Barta Dóra, Bak Lajos ügyvezetők

Adatkezelő székhelye: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 1.

Adatkezelő email címe: hirosagora@hirosagora.hu

Adatkezelő telefonszáma: 76/503-880

Tartalom

1	Bevezetés	1
2	Az adatkezelő és elérhetőségei:	1
3	Fogalom meghatározások	4
4	A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek	5
4.1	A személyes adatok:.....	5
5	Adatkezelések.....	6
5.1	Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok	6
5.2	Szerződő partnerek adatainak kezelése – megrendelők, vevők, szállítók nyilvántartása ...	6
5.3	Jogi személyiséggel rendelkező ügyfelek képviselőinek elérhetőségi adatai	7
5.4	Látogatói adatkezelés a Társaság honlapjain - Tájékoztatás sütik (cookie-k) alkalmazásáról.....	8
5.5	Rendezvények, fesztiválok, napközis táborok szervezésével kapcsolatos adatkezelések ..	8
5.6	Felnőttképzési törvény alá tartozó rendezvények, tanfolyamok adatkezelése	9
5.6.1	Az oktatást végző személy és Társaság közötti szerződés adatkezelése.....	9
5.6.2	A Társaság és az oktatások részt vevő közötti szerződés adatkezelése	10
5.7	Felnőttképzési törvény alá nem tartozó rendezvények, tanfolyamok	10
5.7.1	Az oktatást végző személy és Társaság közötti szerződés adatkezelése.....	10
5.7.2	A Társaság és az oktatások részt vevő közötti szerződés adatkezelése	11
5.8	Napközis táboroztatás.....	12
5.8.1	Jelentkezési lap kitöltésével kapcsolatos adatkezelés.....	12
5.8.2	Jelentkezési lap hírlevélre való feliratkozás adatkezelése	13
5.8.3	Jelentkezési lap fotózással kapcsolatos adatkezelése	13
5.8.4	Szülői nyilatkozat kitöltésével kapcsolatos adatkezelés.....	14
5.8.5	Kérdőív a táborokról	14
5.9	Foglalkozások, workshopok.....	15
5.10	Fesztiválok	15
5.10.1	Részvételi szelvény adatkezelése	15
5.10.2	Facebook kampány adatkezelése.....	16
5.11	Bizományos jegyértékesítésre és impresszálásra vonatkozó adatkezelések	16
5.12	A Társaság honlapjain keresztül hírlevélküldéssel kapcsolatos adatkezelés	17
5.13	A Társaság honlapjain keresztül kapcsolati űrlapok adatkezelése	18
5.14	Bérlet, vagy jegyvásárlással kapcsolatos adatkezelés	19
5.15	Közösségi oldalakon keresztül meghirdetett játékok adatkezelése.....	20

Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft.
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 1. sz. melléklet

5.16	Parádfürdői Ifjúsági Tábor és Erdei Iskola működésével kapcsolatos adatkezelés	21
5.16.1	Szervezett tábori ellátással kapcsolatos utaztatás adatkezelése	21
5.16.2	Szervezett tábori ellátás biztosításával kapcsolatos adatkezelés.....	22
5.16.3	Nem szervezett, táboroztatási időszakon kívüli szállás biztosításával kapcsolatos adatkezelés, egyéb vendégek számára.....	24
5.17	Kisközösségi civil szervezetek, klubok adatkezelései	24
5.18	Munkavégzésre irányuló szerződések adatkezelése	25
5.19	Az EU területéről, vagy harmadik országból származó érintettek adatkezelései	26
5.20	Alkotói pályázatokkal kapcsolatos adatkezelések.....	26
5.21	Kulturális versenyek, vetélkedők lebonyolításával kapcsolatos adatkezelések.....	27
6	Az igénybe vett adatfeldolgozók	28
7	Ügyfélkapcsolatok és egyéb adatkezelések	28
8	Az érintettek jogai	28
9	Intézkedési határidő	30
10	Az adatkezelés biztonsága.....	30
11	Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről.....	31
12	Adatvédelmi incidens bejelentése a hatóságnak.....	32
13	Panasztételi lehetőség	32
14	Zárszó	33

3 Fogalom meghatározások

- a. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- b. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- c. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- d. **„adatifeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- e. **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- f. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatifeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatifeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- g. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- h. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését,

megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

4 A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

4.1 A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelőléért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelőzés igazolására („elszámoltathatóság”).

5 Adatkezelések

5.1 Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok (Szabályzat 12. §)

(1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

(2) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

(3) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

(4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: a jelentkezés, pályázat elbírálásáig, legkésőbb 3 hónapig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. Az önéletrajzok kezelését 6 havonta felül kell vizsgálni.

(6) A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

5.2 Szerződő partnerek adatainak kezelése – megrendelők, vevők, szállítók nyilvántartása

(Szabályzat 25. §)

(1) A Társaság a szolgáltatásai jogszerű elvégzéséhez bizonyos esetekben szerződéseket köt a partnerekkel, résztvevőkkel.

(2) Érintettek: a Társasággal megrendelőként, vevőként, szállítóként szerződött természetes személy

(3) A kezelhető személyes adatok köre: nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, bankszámlaszámát

(4) Jogalapja: szerződés teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont

Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft.
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 1. sz. melléklet

(5) Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

(6) A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

(7) A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

(8) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét jelen Szabályzat X. számú melléklete tartalmazza.

5.3 Jogi személyiséggel rendelkező ügyfelek képviselőinek elérhetőségi adatai

(Szabályzat 26. §)

(1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.

(2) A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás.

(3) Jogalapja: az érintett hozzájárulása, GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

(4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

(6) Az adatfelvételi lap mintáját jelen Szabályzat X. számú melléklete tartalmazza. Ezen nyilatkozatot az ügyféllel kapcsolatban álló munkavállalónak ismertetnie kell az érintett személlyel és a nyilatkozat aláírásával kérnie kell hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. A nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

5.4 Látogatói adatkezelés a Társaság honlapjain - Tájékoztatás sütik (cookie-k) alkalmazásáról

(Szabályzat 27. §)

(1) A Sütik (cookie-k) rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. Számos fajtája létezik, de általában két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során (pl.: egy internetes bankolás biztonsági azonosítása alatt) helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó cookie (pl.: egy honlap nyelvi beállítása), amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat [kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek] csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.

(2) A felhasználó hozzájárulását nem igénylő sütik esetében a honlap első látogatása során kell tájékoztatást nyújtani. Nem szükséges, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő, ha a honlap üzemeltetői röviden összefoglalják a tájékoztatás lényegét, és egy linken keresztül utalnak a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.

(3) A hozzájárulást igénylő sütik esetében a tájékoztatás kapcsolódhat a honlap első látogatásához is abban az esetben, ha a sütik alkalmazásával együtt járó adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik. Amennyiben a süti alkalmazására a felhasználó által kifejezetten kért funkció igénybevételéhez kapcsolódik, akkor a tájékoztatás is megjelenhet e funkció igénybevételéhez kapcsolódóan. Ebben az esetben sem szükséges az, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő egy rövid összefoglaló a tájékoztatás lényegéről, és egy linken keresztül utalás a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.

(4) A honlapon a sütik alkalmazásáról a látogatót a X. számú melléklet szerinti adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatni kell, ezen kívül az oldal látogatásakor külön süti tájékoztató felületet biztosítani kell. E tájékoztatókkal a Társaság biztosítja, hogy a látogató a honlap információs társadalommal összefüggő szolgáltatásainak igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy a Társaság mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybevevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is.

(5) Az alkalmazott sütikről a **11. számú melléklet** (Tájékoztató a Társaság által üzemeltetett weboldalak sütikezeléséről) nyújt pontos információkat.

5.5 Rendezvények, fesztiválok, napközis táborok szervezésével kapcsolatos adatkezelések

(Szabályzat 28. §)

Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft.
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 1. sz. melléklet

A Társaság, tevékenységi köre alapján különféle rendezvényeket, fesztiválokat szervez. Típusonként a következők lehetnek:

- Felnőttképzési törvény alá tartozó rendezvények, tanfolyamok
- Felnőttképzési törvény alá nem tartozó rendezvények, tanfolyamok
- Napközis táboroztatás
- Foglalkozások, workshopok
- Fesztiválok

5.6 Felnőttképzési törvény alá tartozó rendezvények, tanfolyamok adatkezelése

(Szabályzat 28/A. §)

A 2013. évi LXXVII. törvény VI. fejezet alapján a Társaság által szervezett tanfolyamok esetén szükséges adatkezelést végezni. A Társaságnak az adatkezelést az erre a célra kialakított felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerén (FAR) keresztül köteles végezni.

Ezzel összefüggésben a Társaság részéről, mint felnőttképzőnek szükséges felnőttképzési szerződést kötni az oktatásban részt vevő személyekkel.

Az oktatást végző személy szintén szerződést köt a Társasággal.

5.6.1 Az oktatást végző személy és Társaság közötti szerződés adatkezelése

(a) Érintett: a tanfolyam oktatója

(b) A kezelhető személyes adatok köre: név, cím, email cím, ev. nyilvántartási szám, bankszámlaszám, adószám.

(c) A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság az oktatóval kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont

(d) Jogalapja: szerződés szerinti

(e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói.

(f) A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés teljesítési vagy érvényességi idejéig, illetve az azt követő 5 évig.

Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft.
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 1. sz. melléklet

(g) A tárolás helye:

- elektronikusan központi szerveren, házon belül,
- papír alapon: pénzügy, titkárság (iktató), ügyintéző, oktató

5.6.2 A Társaság és az oktatások részt vevő közötti szerződés adatkezelése

(a) Érintett: oktatáson részt vevő természetes személy

(b) A kezelhető személyes adatok köre: név, anyja neve, születési hely, idő, adóazonosító jel, email cím, oktatási azonosító szám

(c) Az adatkezelés célja: szakirányú továbbképzés, szakképzés, kompetencia bővítése, továbbá a felnőttképzési törvény szerint ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából

(d) Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettségen alapul

Jogszály: 2013. év LXXVII. törvény a felnőttképzéséről és annak végrehajtási rendelete

(e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, FAR rendszer üzemeltetője.

(f) A személyes adatok tárolásának időtartama: a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig.

(g) A tárolás helye: elektronikusan, a FAR rendszerben. Szerződéskötés nem történik.

5.7 Felnőttképzési törvény alá nem tartozó rendezvények, tanfolyamok

(Szabályzat 28/B. §)

Azok a rendezvények, tanfolyamok, amelyek nem tartoznak a felnőttképzési törvény alá szintén szükséges adatkezelést végezni.

5.7.1 Az oktatást végző személy és Társaság közötti szerződés adatkezelése

(a) Érintett: a tanfolyam oktatója

Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft.
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 1. sz. melléklet

(b) A kezelhető személyes adatok köre: név, cím, email cím, ev. Nyilvántartási szám, bankszámlaszám, adószám.

(c) A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság az oktatóval kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont

(d) Jogalapja: szerződés szerinti

(e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói.

(f) A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés teljesítési vagy érvényességi idejéig, illetve az azt követő 5 évig.

(g) A tárolás helye:

- elektronikusan központi szerveren, házon belül,
- papír alapon: pénzügy, titkárság (iktató), ügyintéző, oktató

5.7.2 A Társaság és az oktatások részt vevő közötti szerződés adatkezelése

(a) Érintett: oktatáson részt vevő természetes személy

(b) A kezelhető személyes adatok köre: név, cím, email cím, telefonszám

(c) Az adatkezelés célja: szakirányú továbbképzés, szakképzés, kompetencia bővítése

(d) Az adatkezelés jogalapja: szerződés, amely a jegyvásárlásokkal kapcsolatos Általános Szerződési Feltételek szerint történik.

(e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói.

(f) A személyes adatok tárolásának időtartama: a rendezvény idején.

(g) A tárolás helye: pénztárban, a jegyprogram tárolja.

(h) Adatátadás: pénztári jegyprogramba kerül át

(i) Adatfeldolgozó: jegypénztár szoftver üzemeltetője

5.8 Napközis táboroztatás

(Szabályzat 28/C. §)

A Társaság iskolás gyermekek részére napközis táboroztatási szolgáltatást nyújt. Ezzel kapcsolatban az alábbi esetekben történik személyes adat kezelés:

- Jelentkezési lap kitöltésével kapcsolatos adatkezelés
- Jelentkezési lap hírlevélre való feliratkozás adatkezelése
- Jelentkezési lap fotózással kapcsolatos adatkezelése
- Szülői nyilatkozat kitöltésével kapcsolatos adatkezelés
- Kérdőív a táborokról

5.8.1 Jelentkezési lap kitöltésével kapcsolatos adatkezelés

(a) Érintett: résztvevő, illetve azok szülei, ha kiskorúakról van szó

(b) A kezelhető személyes adatok köre: résztvevő neve, lakcíme, életkor, gondviselő neve, telefonja, napközbeni elérhetősége, email cím, megjegyzés (krónikus betegség, allergia, ételallergia)

(c) Az adatkezelés célja: tábori jelentkezés feldolgozása

(d) Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont

(e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói.

(f) A személyes adatok tárolásának időtartama: a rendezvény idején.

(g) A tárolás helye: papír alapon megkapja a tábor szervezője.

(h) Adatátadás: pénztári jegyprogramba kerül át: név, lakcím, gondviselő telefonszáma, email címe

- (i) Adatfeldolgozó: jegypénztár szoftver üzemeltetője

5.8.2 Jelentkezési lap hírlevélre való feliratkozás adatkezelése

- (a) Érintett: résztvevő, illetve azok szülei, ha kiskorúakról van szó
- (b) A kezelhető személyes adatok köre: a feliratkozó email címe
- (c) Az adatkezelés célja: hírlevél küldése a feliratkozott természetes személyeknek
- (d) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont
- (e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság hírlevél kiküldésével megbízott adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói.
- (f) A személyes adatok tárolásának időtartama: leiratkozásig, vagy az érintett írásban történő törlési igénye bejelentését követően.
- (g) A tárolás helye: papír alapon a Társaság ügyintézőinél, illetve a Társaság honlapján.
- (h) Adatátadás: a Társaság honlapját üzemeltető vállalkozáshoz: email cím
- (i) Adatfeldolgozó: Virtualcom Business Kft. – 6000 Kecskemét, Kisfaludy u. 8. 2/209.
– info@vbusiness.hu

5.8.3 Jelentkezési lap fotózással kapcsolatos adatkezelése

- (a) Érintett: résztvevő, illetve azok szülei, ha kiskorúakról van szó
- (b) A kezelhető személyes adatok köre: a résztvevőről készült képmás
- (c) Az adatkezelés célja: fotódokumentációk készítése a táboroztatáson történekről és a foglalkozásokról
- (d) Az adatkezelés jogalapja: az érintett, vagy törvényes képviselőjének hozzájárulása, GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

(e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság programszervezési feladatait ellátó munkavállalói.

(f) A személyes adatok tárolásának időtartama: törlésig, vagy az érintett írásban történő törlési igénye bejelentését követően.

(g) A tárolás helye: Társaság programszervezőinél.

5.8.4 Szülői nyilatkozat kitöltésével kapcsolatos adatkezelés

A szülők, kiskorú gyermekük egészségi állapotáról kötelesek nyilatkozni.

(a) Érintett: résztvevő, illetve azok szülei, ha kiskorúakról van szó

(b) A kezelhető személyes adatok köre: résztvevő neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme, egészségügyi állapotra vonatkozó nyilatkozat, törvényes képviselő neve, lakcíme, telefonszáma

(c) Az adatkezelés célja: tábori jelentkezés feldolgozása

(d) Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése (12/1991. (V. 18.) NM rendelet a tanuló ifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről)

(e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság programszervezési, adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói.

(f) A személyes adatok tárolásának időtartama: a tábor idején.

(g) A tárolás helye: papír alapon megkapja a tábor szervezője.

5.8.5 Kérdőív a táborokról

A táboroztatás után a programszervezők felkereshetik a résztvevőket, vagy a kiskorúak szüleit, gondviselőit, hogy a táborról véleményt, visszaigazolást adhassanak.

(a) Érintett: résztvevő, illetve azok szülei, ha kiskorúakról van szó

Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft.
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 1. sz. melléklet

- (b) A kezelhető személyes adatok köre: email cím

- (c) Az adatkezelés célja: tábori részvétellel kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek, visszaigazolások összegyűjtése, az esetleges problémák megoldása, illetve a további táborok szolgáltatásainak fejlesztésével kapcsolatban

- (d) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

- (e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság programszervezési, adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói.

- (f) A személyes adatok tárolásának időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig, de maximum 5 évig.

- (g) A tárolás helye: papír alapon megkapja a tábor szervezője.

5.9 Foglalkozások, workshopok

(Szabályzat 28/D. §)

A Társaság programszervezői foglalkozásokat, workshopokat szervezhetnek. A részvétel ezeken a foglalkozásokon ingyenes. Személyes adat kezelés foglalkozások, workshopok esetén nincs.

5.10 Fesztiválok

(Szabályzat 28/E. §)

Fesztiválok szervezésekor a Társaság programszervezői játékok szervezésével is támogatják a rendezvények lebonyolítását. Ezekben az esetekben az alábbi adatkezelések fordulhatnak elő:

- Résztvételi szelvény adatkezelése
- Facebook kampány adatkezelése

5.10.1 Résztvételi szelvény adatkezelése

A Társaság programszervezői által, fesztiválok szervezett játékok során résztvételi szelvény segítségével lehet a játékban részt vevőket azonosítani.

(1) Érintett: a játékon részt vevő természetes személy

- (a) A kezelhető személyes adatok köre: név, email cím, telefonszám.

Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft.
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 1. sz. melléklet

(b) A személyes adatok kezelésének célja: a játékban részt vevő természetes személyek azonosítása, illetve a játék során megoldott feladatok teljesítésével összefüggésben a nyertesek kapcsolatfelvétele

(c) Jogalapja: az érintett hozzájárulása, GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

(d) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság programszervezési, adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói.

(e) A személyes adatok tárolásának időtartama: a rendezvény végéig, vagy a nyeremények átadásáig.

5.10.2 Facebook kampány adatkezelése

A Társaság programszervezői által szervezett események esetén a Társaság hivatalos Facebook oldalán fényképekkel ellátott szöveges beszámolókat készíthet. Ezekben a beszámolóknak, posztoknak szerepelhetnek olyan fényképek, esetleg videók, amelyeken az eseményen részt vevők képmása, hangja, mozgása szerepelhet.

(1) Érintett: az eseményen részt vevő természetes személy

(a) A kezelhető személyes adatok köre: az érintett képmása, hangja, mozgása.

(b) A személyes adatok kezelésének célja: az eseményekről készült képes, vagy videós beszámolók publikálása a Társaság hivatalos Facebook oldalán.

(c) Jogalapja: hozzájárulás, kivéve, ha tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült a felvétel.

(d) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság programszervezési, adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói.

(e) A személyes adatok tárolásának időtartama: folyamatosan, vagy a hozzájárulás visszavonásáig.

5.11 Bizományos jegyértékesítésre és impresszálásra vonatkozó adatkezelések

(Szabályzat 29. §)

Bizományos jegyértékesítés: valaki megbízásából értékesít a Társaság jegyeket. Ilyen esetben az is előfordul, hogy nem a Társaság saját telephelyein történik az esemény.

Impresszálas: egy eseményt, előadást a Társaság egyik partnerének helyszínén biztosítják. Ebben az esetben a jegyértékesítést nem a Társaság végzi, hanem a partner.

Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft.
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 1. sz. melléklet

- (a) Érintett: az eseményeken résztvevő természetes személy
- (b) A kezelhető személyes adatok köre: név, cím, telefonszám, esetleg email cím (nem minden esetben)
- (c) Az adatkezelés célja: jegyértékesítés
- (d) Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont
- (e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság, vagy partnere jegyértékesítéssel, adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói.
- (f) A személyes adatok tárolásának időtartama: az esemény végéig, illetve számla igény esetén 5 évig.
- (g) A tárolás helye: jegyértékesítő informatikai rendszerében.
- (h) Adatátadás: jegyértékesítést végző vállalkozás
- (i) Adatfeldolgozó: jegyértékesítést végző vállalkozás

5.12 A Társaság honlapjain keresztül hírlevélküldéssel kapcsolatos adatkezelés

(Szabályzat 30. §)

A Társaság honlapjain lehetőség van hírlevélre való feliratkozásra. Ezen kívül a Társaság által szervezett táborok jelentkezési lapján is van lehetőség hírlevél feliratkozásra.

A Társaság az alábbi weboldalakon keresztül biztosít hírlevél feliratkozási lehetőségeket:

- hirosagora.hu
- otthon-mozi.hu

- (a) Érintett: a hírlevélre feliratkozott természetes személy
- (b) A kezelhető személyes adatok köre: név, email cím
- (c) Az adatkezelés célja: hírlevél küldése

Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft.
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 1. sz. melléklet

(d) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

(e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság hírlevél küldéssel megbízott, adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói.

(f) A személyes adatok tárolásának időtartama: leiratkozásig, vagy a törlés kéréséig. Leiratkozás esetén tilalmi listára (Robinson-listára) kerülhet a leiratkozott fél email címe.

A Robinson-lista egy olyan lista, amely azon érintettek név- és lakcímadatait tartalmazza, akik kérték adataik kezelésének az adott célból történő megszüntetését, vagy ahhoz nem járultak hozzá, illetve az adatok átvétele után a megfelelő szervnél éltek az adatletiltás jogával. A lista azt a célt szolgálja, hogy a rajta szereplők adatai ne kerülhessenek újra átvételre, átadásra vagy kapcsolatfelvételi, üzletszerzési listára. Továbbá a rajta szereplőknek reklámküldemény nem küldhető, tőlük hozzájárulás nem kérhető, kivéve, ha a tilalom csak egy meghatározott célra vonatkozik.

Robinson lista vezetése nem kötelező, jogszabály nem írja elő.

(g) A tárolás helye:

- Jelentkezési lapon: papír alapon a Társaság táborok szervezésével megbízott munkavállalóinál.
- Weboldalon keresztül történő feliratkozáskor: a hírlevél szolgáltatást biztosító Mailhook rendszerében.

(h) Adatátadás: hírlevél küldését biztosító rendszert biztosító partnernél

(i) Adatfeldolgozó: Virtualcom Business Kft. – 6000 Kecskemét, Kisfaludy u. 8. 2/209. – info@vbusiness.hu

5.13 A Társaság honlapjain keresztüli kapcsolati űrlapok adatkezelése

(Szabályzat 31. §)

(1) A Társaság hirosagora.hu domain néven üzemeltetett weboldalán lehetőség van a weboldalra látogató felhasználóknak űrlap kitöltésével kapcsolatba kerülni a Társaság munkatársaival.

(2) Az űrlap elérhetősége: <https://hirosagora.hu/kapcsolat>

(a) Érintett: a kapcsolatfelvételi űrlapot kitöltő természetes személy

Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft.
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 1. sz. melléklet

- (b) A kezelhető személyes adatok köre: email cím, illetve az üzenet szövegében esetlegesen megadott egyéb személyes adat.
- (c) Az adatkezelés célja: kapcsolatfelvételi lehetőség biztosítása webes felületen keresztül
- (d) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont
- (e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság weboldalának adminisztrációs feladatait ellátó munkavállalói.
- (f) A személyes adatok tárolásának időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig.
- (g) Az adatok tárolásának helye: a weboldalhoz köthető adatbázisban, illetve a Társaság weboldalának adminisztrációs feladatait ellátó munkavállalójának email fiókjában.
- h) Adatátadás: a weboldal fejlesztője és tárhelyszolgáltató felé.
- (i) Adatfeldolgozók:
 - Virtualcom Szoftverház Kft., 6034 Helvécia, Taál Bálint utca 23., adószám: 23923555-2-03, info@virtualcom.hu, mint a weboldal fejlesztője és tárhely szolgáltató egyben.

5.14 Bérlet, vagy jegyvásárlással kapcsolatos adatkezelés

(Szabályzat 32. §)

(1) A Társaság az általa szervezett eseményekre, rendezvényekre, előadásokra, illetve különböző szolgáltatókkal kötött szerződés alapján nem a Társaság által szervezett eseményekre bérleteket, illetve jegyeket értékesít. Ezt kétféleképpen biztosítja a Társaság:

- Offline formában, jegypénztárban
- Online formában, jegyértékesítő rendszer segítségével

Online és Offline formában történő jegyértékesítés

(a) Érintett: bérlet, vagy jegy vásárlója

(b) A kezelhető személyes adatok köre: név, cím, email cím, telefonszám.

(c) A személyes adatok kezelésének célja: jegyértékesítés, bérlet megújítás, a bérletbe tartozó előadások időpontjairól ajánlás, valamint, a Társaság a szerződés teljesítése érdekében az érintettel bármilyen váratlan esemény, a rendezvénnyel kapcsolatos fontos

Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft.
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 1. sz. melléklet

körülmény megváltozása, vagy egyéb, szükséges és indokolt esetben fel tudja venni a kapcsolatot.

(d) Jogalapja: a bérlet, vagy jegy megvásárlásával az Érintett és az Adatkezelő között létrejövő kötelelem teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

(e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, továbbá a

(f) A személyes adatok tárolásának időtartama: az esemény végéig, illetve számla igény esetén 5 évig.

(g) A tárolás helye: jegyértékesítő informatikai rendszerében.

(h) Adatátadás: jegyértékesítést végző vállalkozás

(i) Adatfeldolgozó: Jegymester Kft. - 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31. I. emelet 3. – adószám: 12033791-2-42, mint a jegyértékesítést végző vállalkozás

5.15 Közösségi oldalakon keresztül meghirdetett játékok adatkezelése

(Szabályzat 33. §)

(1) A Társaság programszervezői játékokat szervezhetnek a közösségi oldalakon, vagy azok segítségével. A játékok célja a játékban részt vevők között nyeremény kisorsolása. Például bérlet formájában.

(a) Érintett: a játékra jelentkező, közösségi oldalon regisztrált természetes személy

(b) A kezelhető személyes adatok köre: név, email cím, esetleg telefonszám.

(c) A személyes adatok kezelésének célja: a játékszabályban meghatározott szabályok betartása alapján a nyertesek értesítése a nyeremény átvételének körülményeiről, illetve a nyertesek nevének megjelenítése a közösségi oldalon.

(d) Jogalapja: az érintett hozzájárulása a játékszabály szerint, GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

(e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság játékszervezője, illetve az adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói.

(f) A személyes adatok tárolásának időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig.

(g) A tárolás helye: a Társaság játékszervezője és a közösségi oldal felülete.

(h) Adatátadás: közösségi oldal üzemeltetője

(i) Adatfeldolgozó: Facebook közösségi oldal üzemeltetője

5.16 Parádfürdői Ifjúsági Tábor és Erdei Iskola működésével kapcsolatos adatkezelés (Szabályzat 34. §)

(1) A Társaság üzemelteti a Parádfürdői Ifjúsági Tábor és Erdei Iskolát (továbbiakban: Parádi tábor). A Parádi Tábor szolgáltatásai közé tartozik:

- Szervezett tábori ellátással kapcsolatos utaztatás
- Szervezett tábori ellátás biztosítása
- Nem szervezett, táboroztatási időszakon kívüli szállás biztosítása egyéb vendégek számára

5.16.1 Szervezett tábori ellátással kapcsolatos utaztatás adatkezelése

A szervezett tábori szolgáltatáshoz a táborban részt vevők számára bérelt buszokkal a szolgáltatás keretén belül biztosít személyi szállítványozást.

A személyi szállítványozással kapcsolatban keletkezhez személyes adat kezelés.

(a) Érintett: a tábori szolgáltatáshoz kötött szállítványozást igénybe vevő természetes személy

(b) A kezelhető személyes adatok köre: név

(c) A személyes adatok kezelésének célja: a tábori szolgáltatáshoz kötött szállítványozási szolgáltatás közben a szállítványozás közbeni név szerinti utasellenőrzés

(d) Jogalapja: a szolgáltatás teljesítéséhez az Érintett és az Adatkezelő között létrejövő kötelelem teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja

(e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság táboroztatással kapcsolatos szervező munkatársa, esetleg az adminisztrációs

feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói.

(f) A személyes adatok tárolásának időtartama: a táborból történő hazautazás végéig.

(g) A tárolás helye: a Társaság táboroztatással kapcsolatos szervező munkatársnál.

5.16.2 Szervezett tábori ellátás biztosításával kapcsolatos adatkezelés

A táboroztatás során köteles a Társaság a táboroztatáson részt vevő természetes személyek személyes adatait továbbítani a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) rendszere felé. Ezen kívül szükséges a táboroztatással kapcsolatos jelentkezési lap adatainak kezelése. Lásd: 19/C. §

(a) Érintett: a táboroztatáson részt vevő természetes személy, illetve kiskorú esetén az érintett szülője/gondviselője

(b) A kezelhető személyes adatok köre:

- a tábor szervező részéről: résztvevő neve, életkora, lakcíme, képmása, krónikus betegség megnevezése, allergia megnevezése, ételallergia megnevezése, illetve a gondviselő neve, telefonszáma
- a NTAK és VIZA részéről: a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő családi és utónevét, születési családi és utónevét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát valamint anyja születési családi és utónevét, személyazonosításra alkalmas okmányának, illetve útiokmányának azonosító adatait, harmadik országbeli állampolgár esetében a vízum vagy tartózkodási engedély számát. Az okmányok adatainak beolvasását úgynevezett okmányolvasó szoftver segítségével végezheti az adatkezelő. Az okmányolvasó egy olyan eszköz, amellyel a 2016. évi CLVI. törvényben kötelezett szálláshely-szolgáltató, a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevők törvényben meghatározott adatait a Kormány által kijelölt tárhelyszolgáltató által biztosított tárhelyre történő továbbítás céljából az azonosításra alkalmas okmányokról gépi úton leolvassa.
- Népjóléti Minisztérium által előírt kötelező adatkezelés során: a gyermek neve, a gyermek születési dátuma, a gyermek lakcíme, a gyermek anyjának neve, nyilatkozat arról, hogy nem rendelkezi a gyermek bizonyos fertőző betegségekre utaló jelekkel. Ezen kívül a törvényes képviselő neve, aláírása, címe, telefonos elérhetősége.

Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft.
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 1. sz. melléklet

(c) A személyes adatok kezelésének célja: táboroztatással kapcsolatos szolgáltatások biztosítása.

(d) Jogalapja: a szolgáltatás teljesítéséhez az Érintett és az Adatkezelő között létrejövő kötelelem teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, illetve jogi kötelezettség - 235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról, illetve a módosított 2016. évi LCVI. törvény 9/H. § (1)-(2)-(3) bekezdése, ezen kívül pedig a 12/1991. (V. 18.) NM rendelet a tanuló ifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről 4. §.

(e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság táboroztatással kapcsolatos szervező munkatársa, illetve az adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói.

(f) A személyes adatok tárolásának időtartama:

- a tabor szervezőnél a táboroztatás végéig,
- az NTAK rendszerben a tudomására jutást követő első év utolsó napjáig
- a VIZA rendszerében a tudomására jutást követő első év utolsó napjáig

(g) A tárolás helye: a Társaság táboroztatással kapcsolatos szervező munkatársánál, az NTAK rendszerében, illetve a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. VIZA rendszerében.

(h) Adatátadás: Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) rendszerébe, illetve a rendszerben tárolt adatokhoz az alábbi szervezetek láthatnak rá:

- A területileg illetékes önkormányzatok az idegenforgalmi adófizetés ellenőrzése érdekében. Személyes adatokhoz nem férhetnek.
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal az egyes szálláshely-szolgáltatók tevékenységhez kapcsolódó bevételi adatok. Személyes adatokhoz nem férhetnek.
- A Központi Statisztikai Hivatal a statisztikai törvényben meghatározott feladatainak ellátása érdekében a jogszabályban meghatározott adatokhoz fér hozzá. Személyes adatokhoz nem férhetnek.

(i) Adatfeldolgozó: Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ és a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt

5.16.3 Nem szervezett, táboroztatási időszakon kívüli szállás biztosításával kapcsolatos adatkezelés, egyéb vendégek számára

A táboroztatási időszakon kívül a Parádi tábor egyéb vendégek számára tud szállást biztosítani.

- (a) Érintett: a tábor szállásadással kapcsolatos szolgáltatást igénybe vevő vendégek
- (b) A kezelhető személyes adatok köre: név, lakcím, születési dátum, irányítószám.
- (c) A személyes adatok kezelésének célja: szállásadással kapcsolatos szolgáltatások biztosítása.
- (d) Jogalapja: a szolgáltatás teljesítéséhez az Érintett és az Adatkezelő között létrejövő kötelelem teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, illetve jogi kötelezettség - 235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról
- (e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság szállásadással kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársa, illetve az adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói.
- (f) A személyes adatok tárolásának időtartama: saját érdekkörben maximum 8 évig, NTAK előírásai alapján, az NTAK rendszereiben 10 évig.
- (g) A tárolás helye: a Társaság szállásadással kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársánál.
- (h) Adatátadás: Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) rendszerébe, számviteli bizonylat kiállítás esetén adóhatóság online számla rendszere.
- (i) Adatfeldolgozó: Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ, adóhatóság

5.17 Kisközösségi civil szervezetek, klubok adatkezelései

(Szabályzat 35. §)

A Társaság kisközösségi civil szervezetek, klubok munkáját is segíti, ezen szervezetek adminisztrációs munkájához járul hozzá, így a szervezeten belüli tagok adatait kezeli.

- (a) Érintett: a kisközösségi civil szervezet, klub tagja

Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft.
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 1. sz. melléklet

- (b) A kezelhető személyes adatok köre: az érintett neve
- (c) A személyes adatok kezelésének célja: klubtagsághoz tartozó jogokkal kapcsolatos nyilvántartás
- (d) Jogalapja: a tagsági jogviszony teljesítéséhez az Érintett és az Adatkezelő között létrejövő kötelelem teljesítése, GDPRP 6. cikk (1) bekezdés b) pontja
- (e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói.
- (f) A személyes adatok tárolásának időtartama: a tagsággal összefüggésben szolgáltatás teljesítéséig.

5.18 Munkavégzésre irányuló szerződések adatkezelése

(Szabályzat 36. §)

A Társaság szerződéseket köthet olyan természetes személyekkel, amelyek nem munkaviszony szerinti alkalmazásban vesznek részt.

Az ilyen jellegű szerződések az alábbiak lehetnek:

- Vállalkozási szerződés,
- Szállítói szerződés,
- Jegyszedők, nézőtéri intézők, ruhatárosok szerződései
- Táncegyüttes tánctanárainak szerződései
- Foglalkozások szerződései

(a) Érintett: a szerződő fél

(b) A kezelhető személyes adatok köre: név, cím, email cím, ev. nyilvántartási szám, bankszámlaszám, adószám.

(c) A személyes adatok kezelésének célja: a felek között megkötött szerződés teljesítése,

(d) Jogalapja: szerződés teljesítése, GPDRP 6. cikk (1) bek. (b) pontja

(e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói.

(f) A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés teljesítési vagy érvényességi idejéig, illetve az azt követő 5 évig.

5.19 Az EU területéről, vagy harmadik országból származó érintettek adatkezelései
(Szabályzat 37. §)

A Társaság időnként fogad külföldi munkavállalókat, első sorban nemzetközi önkéntességi alapon.

(a) Érintett: külföldi önkéntes

(b) A kezelhető személyes adatok köre: név, cím, email cím, telefonszám, személyi azonosító okmány száma, magyarországi tartózkodási helye, bankszámlaszám.

(c) A személyes adatok kezelésének célja: szerződéskötés, megélhetési támogatás, lakhatási támogatás, utazási támogatás nyújtása,

(d) Jogalapja: szerződés teljesítése, GDPRP 6. cikk (1) bek. (b) pontja

(e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói.

(f) A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés teljesítési vagy érvényességi idejéig, illetve az azt követő 5 évig.

5.20 Alkotói pályázatokkal kapcsolatos adatkezelések
(Szabályzat 38. §)

A Társaság időnként többféle témában, kulturális alkotói pályázatokat ír ki. A kulturális pályázatok keretében az érintettek pályaműveket, alkotásokat adhatnak be, amelyeket az adott területre szakosodott zsűri bírál el. A pályaművekről fényképek készülhetnek. A pályaműveket és alkotóik nevét különböző platformokon megjelenítheti a Társaság. Ezek lehetnek:

- Hírös Agóra kiállítótermei,
- Kecskeméti Ifjúsági otthon kiállítótermei, vagy kirakat,
- A Társaság honlapján
- A Társaság Facebook oldalán
- Újságokban (helyi, országos)
- TV-ben (helyi, országos)

Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft.
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 1. sz. melléklet

- (a) Érintett: a pályázatra jelentkező természetes személy
- (b) A kezelhető személyes adatok köre: név, cím, email cím, telefonszám.
- (c) A személyes adatok kezelésének célja: részvétel a pályázaton,
- (d) Jogalapja: hozzájárulás alapján, amelyet a jelentkezési lapon adhat meg a pályázó, GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont
- (e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság által delegált szakmai zsűri, a Társaság adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói.
- (f) A személyes adatok tárolásának időtartama: folyamatosan, amíg az érintett az esetleges törlést nem kezdeményezi.

5.21 Kulturális versenyek, vetélkedők lebonyolításával kapcsolatos adatkezelések

(Szabályzat 39. §)

A Társaság időnként szervez kulturális versenyeket, vetélkedőket elsősorban iskolás gyermekek részére, az iskolák, tanintézmények bevonásával. A versenyek, vetélkedők lehetnek több körök is.

A verseny, vagy vetélkedő jellegéből adódóan, különleges esetekben (például: vírusfertőzés miatti karanténhelyzetekben), videóanyag beküldésével pályázhatnak az érintettek.

- (a) Érintett: a versenyen, vetélkedőn részt vevő iskolás korú gyermek
- (b) A kezelhető személyes adatok köre: az érintett neve, felkészítő tanár neve.
- (c) A személyes adatok kezelésének célja: a versenyen, vetélkedőn való részvétel biztosítása, esetleges nyeremények átadásával kapcsolatos kapcsolatfelvétel,
- (d) Jogalapja: az érintett hozzájárulása, GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont
- (e) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság versenyének, vagy vetélkedőjének szervezésével összefüggésben a meghívott zsűritagok, a Társaság adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói.

(f) A személyes adatok tárolásának időtartama: a kulturális esemény végét követően folyamatosan, amíg az érintett a törlést esetleg kéri.

6 Az igénybe vett adatfeldolgozók

(1) Az **adatifeldolgozók** listáját megtalálja az Adatkezelési szabályzat **10. számú mellékében**.

7 Ügyfélkapcsolatok és egyéb adatkezelések

(1) Amennyiben az adatkezelő szolgáltatásaink igénybevétele során kérdés merülne fel, esetleg problémája lenne az érintettnek, a honlapon megadott módokon (telefon, e-mail, közösségi oldalak stb.) kapcsolatba léphet az adatkezelővel.

(2) Adatkezelő a beérkezett e-maileket, üzeneteket, telefonon, stb. megadott adatokat az érdeklődő nevével és e-mail címével, valamint más, önként megadott személyes adatával együtt, az adatközléstől számított legfeljebb 2 év elteltével törli.

(3) E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást.

(4) Kivételes hatósági megkeresésre, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek megkeresése esetén a Szolgáltató köteles tájékoztatás adására, adatok közlésére, átadására, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátására.

(5) A Szolgáltató ezen esetekben a megkereső részére – amennyiben az a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

8 Az érintettek jogai

1. A hozzáférés joga

Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

2. A helyesbítéshez való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön

jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

3. **A törléshez való jog**

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek esetén.

4. **Az elfeledtetéshez való jog**

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Ön kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

5. **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e Ön jogos indokaival szemben.

6. **Az adathordozhatósághoz való jog**

Ön jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta (...)

7. **A tiltakozáshoz való jog**

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a (...) kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

8. Tiltakozás közvetlen üzletszerzés estén

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha Ön tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Ön jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- Ön és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely Ön jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- Önkifejezett hozzájárulásán alapul.

9 Intézkedési határidő

(1) Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított **1 hónapon belül** tájékoztatja Önt a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.

(2) Szükség esetén ez **2 hónappal meghosszabbítható**. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított **1 hónapon belül** tájékoztatja Önt.

(3) Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket Ön kérelme nyomán, **késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól**, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

10 Az adatkezelés biztonsága

Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 1. sz. melléklet

(1) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

11 Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

(1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(2) Az érintett részére adott tájékoztatásban **világosan és közérthetően** ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(3) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő **megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre**, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára **értelmezhetlenné teszik az adatokat**;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek **biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg**;
- a tájékoztatás **aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé**. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

(4) Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

12 Adatvédelmi incidens bejelentése a hatóságnak

(1) Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

13 Panasztételi lehetőség

(1) Az adatkezelő esetleges jogsértése ellen panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

14 Zárszó

A tájékoztató elkészítése során figyelemmel voltunk az alábbi jogszabályokra:

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.)
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.)
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről